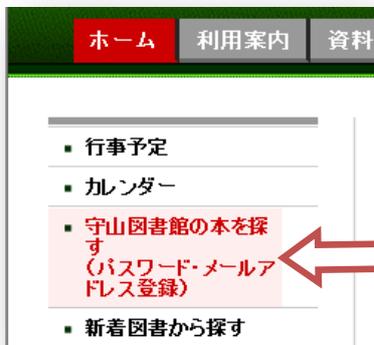


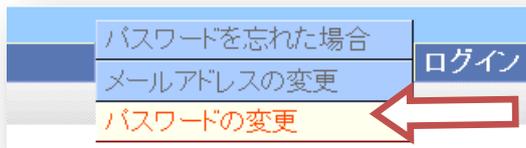
パソコンから予約してみよう!



- ① 守山市立図書館のホームページへアクセス。
ページ左の「守山図書館の本を探す(パスワード・メールアドレス一覧)」を押してください。



- ② まずパスワードを登録しましょう。「各種サービス」タブから「パスワードの変更」を押してください。

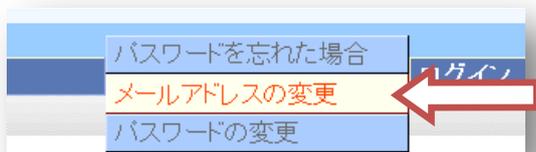


貸出券番号(70～)を入力し、カウンターで発行した仮パスワードを現在のパスワード欄に入力します。そのあと、新パスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。(半角英数字8文字以内)

| | |
|------------|--------------------------------|
| 貸出券の番号 | 貸出券に記載されている番号を入力してください |
| 現パスワード | 現在のパスワードを入力してください(半角英数字) |
| 新パスワード | 変更したいパスワードを入力してください(半角英数字) |
| 新パスワード(確認) | もう一度、変更後のパスワードを入力してください(半角英数字) |

変更

- ③ 次にメールアドレスを登録しましょう。
「メールアドレスの変更」を押してください。



貸出券番号・パスワードを入力後、メールアドレスを入力してください。最後にアドレスの種類を「パソコン」か「携帯・PHS」より選択してください。「変更」ボタンを押すと、登録したアドレスに確認メールが届きます。

| | |
|----------|---|
| 貸出券の番号 | 貸出券に記載されている番号を入力してください |
| パスワード | 現在のパスワードを入力してください(半角英数字) |
| 新メールアドレス | 変更したいメールアドレスを入力してください。メールアドレスには「J」「#」「?」は使用できません。 |
| メール種別 | 入力したメールアドレスの種類を選んでください パソコン |

変更

※確認メールが届かなかった場合

「tosho_yoyaku@city.moriyama.lg.jp」のアドレスでフィルター解除設定をお願いします。
(設定方法は各サービス会社へお問い合わせください。)

- ④ 資料の予約をしましょう。

トップ画面の検索バーに、書名・著者名のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。

簡易検索

書名、著者名、出版者名等を入力して検索

検索

資料名を押すと、予約できる資料(Q&A参照)には「予約申込」ボタンが表示されますので、このボタンを押します。



(ログインしていない場合は、貸出券・パスワード入力画面が間に入ります。)

予約内容のメール送信の希望を選択して、予約ボタンを押してください。以上で予約完了です。
サービス利用後は必ずログアウトしてください。

| | |
|------------|---------|
| 連絡方法 | メール連絡 |
| 受取館 | 守山市立図書館 |
| 予約内容のメール送信 | 希望しない |

予約

(連絡方法・受取館は変更できません。)

携帯から予約してみよう!



- ① 守山市立図書館の携帯ページへアクセス。QRコードからどうぞ。

(<http://library.city.moriyama.lg.jp/m/index.html>)



- ② 通常は「1 メニュー」を選択。

守山市立図書館

[1.メニュー](#)

[2.メニュー\(暗号化通信\)](#)

- ③ パスワードとメールアドレスを登録しましょう。手順は表面の「パソコンから予約してみよう」と同様です。

(登録したアドレスに確認メールが届きます)

■利用者のページ■

[ご利用状況参照](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

[メールアドレスの変更](#)

[パスワードの変更](#)

- ④ 資料の予約をしましょう。トップ画面の検索バーに、書名・著者名のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。

■簡易検索■

予約できる資料の場合、下に「予約申込」のリンクが表示されます。あとの手順はパソコンの場合と同じですので、そちらを参照してください。

検索結果詳細

■資料の状況■

(書名と資料の場所、資料番号、貸出できるかどうかが表示されます)

[1] [予約申込](#)

[2] [詳細情報](#)

ネット予約Q&A

ネット…パソコン・携帯・OPAC（館内検索機）を指します。

Q1 ネットでは何ができますか。

A1 本の予約、貸出状況・予約状況参照、※貸出延長・予約キャンセルができます。（※可能な場合のみ、ボタンが表示されます）

Q2 ネットでどんな資料が予約できますか。

A2 守山市立図書館で所蔵している資料のうち、貸出中のものに限り予約ができます。それ以外は館内設置のリクエストカード（緑）にご記入の上職員にお渡しください。

Q3 守山市立図書館所蔵で貸出されていない本がどうしても必要なのですが。

A3 予約はできませんが、お電話にて取り置きをしています。電話をいただいた当日と翌日の2日間が取り置き期限です。

Q4 予約連絡の方法を知りたいのですが。

A4 ネットで予約いただいた分の連絡はメールのみになります。連絡メール後一週間以内に貸出券をお持ちの上ご来館ください。期限が過ぎた場合は予約取り消しとなります。

Q5 予約数の上限はありますか。

A5 パソコン（携帯含む）とOPACでそれぞれ15冊まで可能です。館内のリクエストカードでの予約は1日5枚まで、総数の上限はありません。

Q6 図書館以外で予約本の受取り場所がありますか？

A6 速野会館・中洲会館でも受取りできます。ただし他の図書館の本はできません。

Q7 スマートフォンでも使えますか。

A7 使えます。スマートフォンの場合はパソコンの設定方法を参照してください。

Q8 パスワードを忘れてしまったのですが。

A8 カウンターにて、再度発行いたします。メール登録後であれば、ご自身でネットにて再発行が可能です。

Q9 予約連絡以外のメールが図書館から届いたのですが。

A9 本を延滞されている方に督促メールを送信する場合があります。